



Versie	Datum	Omschrijving
2019	4-2-2019	Versie vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 4-2-2019
2020	1-10-2019	Inclusief aanpassingen m.b.t. vervallen partnerregistratie. Conform besluit ALV 4-2-2019, ingaand per 1-1-2020
2023	06-02-2023	Aanpassingen naar aanleiding van nieuwe statuten per juni 2022; ter goedkeuring voorgelegd aan ALV 2023

## 1 Bestuur.

- 1.1 Op de jaarvergadering zullen de bestuursverkiezingen plaatsvinden conform de bepalingen in artikel 7 van de statuten.
- 1.2 Wanneer er vacante plaatsen in het bestuur zijn dan zal het bestuur een voordracht doen voor iedere vacante positie. Deze voordracht zal in de uitnodiging voor de jaarvergadering worden opgenomen. De aldus voorgedragen kandidaten moeten tenminste 3 jaar als lid van de vereniging staan ingeschreven.
- 1.3 Indien de leden, al of niet in aanvulling op een voordracht van het bestuur, zelf met een kandidaat willen komen voor één of meer vacante bestuursposities, kunnen deze tot uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering, vergezeld van een lijst met tenminste 10 handtekeningen, voorzien van naam en adres, van stemgerechtigde leden die de kandidatuur ondersteunen, bij het secretariaat van de vereniging worden ingediend. De aldus voorgedragen kandidaten moeten tenminste 3 jaar als lid van de vereniging staan ingeschreven.
- 1.4 Bij naar buiten treden van de schutterij zullen bestuursleden, die niet op dat moment in een andere geüniformeerde functie actief zijn, uniform gekleed gaan in een zwart/grijs kostuum.
- 1.5 Leden van het dagelijks bestuur van de schutterij (voorzitter, secretaris, penningmeester) mogen geen andere geüniformeerde functie uitoefenen.

## 2 Kascontrole commissie.

De kascontrole commissie zal bestaan uit 3 leden, zie art. 14 sub 2 van de statuten. Deze leden worden benoemd voor de tijd van 3 jaar; ieder jaar, tijdens de jaarvergadering, treedt een lid af volgens rooster en is niet in de zelfde vergadering herkiesbaar.

## 3 Contributie en inschrijfgeld .

### 3.1 Contributie categorieën

De schutterij kent de volgende contributie categorieën:

- leden (18 jaar en ouder)
- leden (16 en 17 jaar)
- jeugdleden (functionarissen, jonger dan 16 jaar)  
Personen jonger dan 16 jaar waarvan minimaal 1 van de ouders/verzorgers lid is van de schutterij kunnen een geüniformeerde functie binnen de schutterij vervullen. Deze jeugd-functionarissen worden dan aangeduid als jeugdlid.
- half geld leden (leden die in 2015 65 jaar of ouder waren en daarvoor al lid waren van de schutterij en partners van half-geld leden die in 2020 lid zijn geworden). Met ingang van 2016 worden geen nieuwe half-geld leden meer toegelaten.

### 3.2 Peildatum leeftijd

Als peildatum voor de leeftijd in een contributiejaar geldt de leeftijd op de zaterdag voorafgaand aan de laatste zondag van augustus.

3.3 De onder 3.1 genoemde personen betalen een jaarlijkse contributie, afhankelijk van de categorie.

3.4 De hoogte van de contributie per categorie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de schutterij.

3.5 Voor nieuwe leden is een inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van het inschrijfgeld wordt jaarlijks per lidmaatschapscategorie vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de schutterij.

3.6 Kinderen van leden van 16 en 17 jaar die lid worden, zijn vrijgesteld van inschrijfgeld.

3.7 De contributie wordt jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, geïncasseerd door de penningmeester van de schutterij. De contributie wordt voldaan per automatische incasso. Bij inschrijving wordt hiervoor machtiging verstrekt.

3.8 Het is niet mogelijk lid te worden van de schutterij tijdens de kermisdagen (de zaterdag voorafgaand aan de laatste zondag in augustus tot en met de dinsdag volgend op de laatste zondag in augustus). Op de vrijdagavond voorafgaand aan deze dagen biedt het bestuur een laatste gelegenheid om vóór de kermisdagen nog lid te worden.

3.9 Reeds geïncasseerde contributie in enig jaar wordt niet gerestitueerd bij beëindiging van het lidmaatschap in dat jaar.

3.10 Wanneer de contributie niet is voldaan op uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de laatste zondag in augustus dan vervallen de aan het lidmaatschap/partnerschap verbonden rechten voor dat jaar.

## 4 Rechten bij het lidmaatschap

### 4.1 Leden en half geld leden...

- a) hebben recht op gratis toegang tot de feestzaal tijdens kermis en schuttersfeest (zie 7 Duivense kermis.)
- b) mogen deelnemen als (houten) gewerschutter aan de optochten tijdens kermis en schuttersfeest
- c) mogen deelnemen aan het prijsschieten op kermismaandag (vanaf 18 jaar)
- d) mogen (na minimaal 3 jaar lidmaatschap) deelnemen aan het koningschieten op kermismaandag. Hiervoor geldt een minimum leeftijd van 23 jaar. (zie ook de overige voorwaarden in dit huishoudelijk reglement)
- e) komen, na overleg en afstemming met de commandant van de betreffende sectie en goedkeuring door het bestuur, in aanmerking om geüniformeerd lid van de schutterij te worden
- f) hebben recht op toegang tot overige feestelijkheden van de schutterij (hiervoor kan een eigen bijdrage worden gevraagd)
- g) hebben stemrecht tijdens de algemene ledenvergaderingen van de schutterij

### 4.2 Jeugdleden...

- a) hebben recht op gratis toegang tot de feestzaal tijdens kermis en schuttersfeest (zie 7 Duivense kermis.)
- b) mogen vanaf de leeftijd van 12 jaar deelnemen aan het jeugd koningschieten op kermiszaterdag (zie ook de overige voorwaarden in dit huishoudelijk reglement).
- c) zijn, na overleg en afstemming met de commandant van de betreffende sectie en goedkeuring door het bestuur, geüniformeerd lid van de schutterij
- d) hebben recht op toegang tot overige feestelijkheden van de schutterij indien hiervoor geen leeftijdsbeperking geldt (hiervoor kan een eigen bijdrage worden gevraagd)

### 4.3 Tijdelijke uitsluiting van activiteiten.

Ieder lid en jeugdlid zal zich onthouden van gedragingen die niet passen bij de waarden en normen die algemeen gelden binnen de schutterij, zulks naar het oordeel van het bestuur. Naast de mogelijkheid van beëindiging van het lidmaatschap en schorsing zoals beschreven in de statuten heeft het bestuur het recht een lid tijdelijk de toegang tot de activiteiten van de schutterij te ontzeggen wanneer, naar oordeel van het bestuur, deze waarden en normen ontoelaatbaar worden overschreden. Hierbij wordt hoor en wederhoor toegepast. Het lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Het lid behoudt bij deze tijdelijke maatregel het stemrecht en kan tegen deze tijdelijke uitsluiting in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

## 5 Functionarissen.

- 5.1 Zaken aangaande functionarissen worden geregeld in het “Reglement van de functionarissen”. Dit reglement wordt bepaald en vastgesteld door het bestuur.

## 6 Jubilarissen.

- 6.1 Alle leden die 40, 50, 60, 70, 75 of 80 jaar aansluitend lid zijn, worden gehuldigd. Zij ontvangen als herinnering een draagspeld, oorkonde en bloemen.  
Als ingangsdatum van het lidmaatschap geldt de datum waarop het lid volwaardig lid (16+) is geworden.
- 6.2 Functionarissen die 25, 40, 50 of 60 jaar een functie hebben bekleed worden gehuldigd. Zij ontvangen als herinnering een draagspeld, oorkonde en bloemen.  
Actieve jaren als jeugdlid (16-) tellen mee bij het bepalen van het aantal jaren functionaris.

## 7 Duivense kermis.

- 7.1 De aanvang van de Duivense kermis is, voor zover het de traditionele activiteiten van de schutterij betreft, vastgesteld op zaterdag voorafgaand aan de laatste zondag van de maand augustus. De traditionele activiteiten van de schutterij tijdens Duivens Kermis worden afgesloten met het schuttersfeest op de dinsdagavond, volgend op de laatste zondag in augustus.
- 7.2 Het jeugd-koningschieten zal plaatsvinden op de zaterdag van de Duivense kermis.
- 7.3 Het prijsschieten voor leden en het koningschieten zal de maandag daarop volgend plaatsvinden.

## 8 Reglementering schietwedstrijden.

Bij alle schietwedstrijden met vuurwapens van de schutterij zijn de volgende reglementen van toepassing:

- Schietreglement vuurwapens Onderling Genoegen
- Veiligheidsreglement vogelschieten Onderling Genoegen

Deze reglementen worden door het bestuur bepaald en vastgesteld, binnen de randvoorwaarden die zijn gesteld aan de basiscertificering van de KNTS (Koepel Nederlandse Traditionele schutters).

## 9 Prijsschieten.

- 9.1 Het schieten zal geschieden op een houten vogel.
- 9.2 Alle leden (zie artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) vanaf 18 jaar alsmede door het bestuur genodigde personen hebben het recht aan het prijsschieten deel te nemen.
- 9.3 De deelnemers dienen een geldig legitimatiebewijs te tonen voor het schieten.
- 9.4 Het schieten zal plaatsvinden volgens het vastgestelde schema:
- a) Koning, Koning der Koningen

- b) Afwisselend genodigden, leden van de schuttersraad, bestuursleden, overige leden (18 jaar en ouder)
- c) De leden schieten op volgorde van aanmelding bij het wedstrijdsecretariaat

9.5 Een deelnemer die een prijs heeft afgeschoten mag dat jaar tijdens de kermis niet meer deelnemen aan het prijsschieten.

9.6 De toe te kennen prijzen zijn als volgt vastgesteld:

- a. kop: eerste prijs
- b. rechter vleugel: tweede prijs
- c. linker vleugel: derde prijs
- d. staart: vierde prijs
- e. rechter poot: vijfde prijs
- f. linker poot: zesde prijs.

De waarde van de prijzen zullen door het bestuur worden vastgesteld.

9.7 Een prijs wordt toegekend als daarvoor het vastgestelde gedeelte van de vogel is afgeschoten. Bij twijfel beslissen de voorzitter, de baancommandant en de koning gezamenlijk. Niet afgeschoten prijzen vallen, zulks naar beoordeling van het bestuur, aan de vereniging.

9.8 Er mag niet door of voor een ander geschoten worden.

9.9 Prijzen worden direct onder de schietboom uitgereikt.

## 10 Koningschieten.

10.1 Na het prijsschieten vindt het koningschieten plaats.

10.2 Hiervoor komen leden van het mannelijk geslacht in aanmerking die de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt en tenminste 3 jaar aaneengesloten als lid van de vereniging staan ingeschreven. Als peildatum van de leeftijd geldt de dag waarop het koningschieten wordt gehouden.

10.3 Leden die in een van de voorgaande 3 jaren Koning zijn geweest, kunnen niet deelnemen aan het koningschieten.

10.4 Voor deelname aan het koningschieten kan men zich, tot het door het bestuur te bepalen tijdstip vóór aanvang van schieten, opgeven bij de secretaris (of diens plaatsvervanger).

10.5 De kandidaten dienen een geldig legitimatie bewijs te tonen voor het schieten.

10.6 Ieder deelnemer betaalt een door het bestuur vastgesteld inschrijfgeld.

10.7 De koningskandidaten krijgen bij inschrijving voor het koningschieten een afschrift van dit artikel van het huishoudelijk reglement.

10.8 De Koning kiest een partner (m/v) kiezen voor zijn gehele koningschap. In incidentele gevallen kan het bestuur in overleg met de koning besluiten van deze regel af te wijken en

de koning toestaan een andere partner (m/v) te kiezen. In het geval van een vrouwelijke partner is de titel "Koningin". In het geval van een mannelijke partner is de titel "Prins-gemaal".

10.9 De Koning moet in Duiven kunnen worden afgehaald; de plaats zal bij inschrijving aan het koningschieten bij het bestuur kenbaar moeten zijn gemaakt.

10.10 Het koningschieten zal plaatsvinden op een houten vogel of een deel daarvan. Die deelnemer die het laatste restant van de vogel van de pin schiet is voor dat jaar schutterskoning.

10.11 Indien de vogel wordt afgeschoten en nog niet alle kandidaten de gelegenheid hebben gehad een schot te lossen dan wordt een nieuwe vogel geplaatst. Vervolgens wordt doorgeschoten totdat alle kandidaten een schot hebben kunnen lossen. Valt de tweede vogel niet, dan is de kandidaat die de eerste vogel afschoot alsnog koning. Valt ook de tweede vogel dan volgt een derde vogel. Nadat alle kandidaten een schot hebben kunnen lossen wordt dan doorgeschoten met alleen die kandidaten die de eerdere vogels hebben afgeschoten.

10.12 Bij twijfel of het restant van de vogel van de pin is geschoten beoordelen de voorzitter, de baancommandant en de koning van het afgelopen jaar of het restant er af geschoten is.

10.13 Er zal geschoten worden in volgorde van loting, te beginnen met nummer 1.

10.14 Er mag niet door/voor een ander geschoten worden.

10.15 Zodra de nieuwe Koning bekend is zal deze worden geïnstalleerd.

Bij de installatie ontvangt de koning een zilveren ketting met daaraan zoveel medailles als er vanaf de oprichting Koningen zijn geweest. Daarnaast ontvangt de koning en een draagketting. De Koningin ontvangt een kroontje. De prins-gemaal ontvangt een sjerp. Al deze attributen blijven in beheer van de schutterij.

Daarna zal het vendel worden gezwaaid.

10.16 De Koning wordt geacht een waardige medaille aan de koningsketting toe te voegen. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

10.17 Het Koningspaar is verplicht bij alle gelegenheden waarbij de schutterij naar buiten treedt, aanwezig te zijn. Het koningspaar is verplicht bij feesten van de schutterij uiterlijk één uur na de opening van de feestzaal aanwezig te zijn. De Koning zal bij deze gelegenheden gekleed gaan in representatief kostuum; de Koningin in bijpassende lange rok of jurk; De prins-gemaal in representatief kostuum. De Koningin zal zelf zorgdragen voor een passend boeket.

10.18 Indien het koningspaar door uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn, kan, in alle gevallen waarin in deze artikelen over de koning of het koningspaar wordt geschreven, het koningspaar van het vorige jaar / vorige jaren in zijn functie treden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

- 10.19 De koning ontvangt een geldelijke vergoeding als tegemoetkoming in de kosten welke door het koningspaar in de uitoefening van de functie worden gemaakt. De hoogte van deze vergoeding wordt, op voordracht van het bestuur, door de ledenvergadering vastgesteld.
- 10.20 De koning wordt, op vrijwillige basis, uitgenodigd voor deelname aan de bestuursvergaderingen.
- 10.21 Wanneer er geen kandidaten zijn voor het koningschap in enig jaar dan wordt het koningspaar van het voorgaande jaar gevraagd of deze bereid is het koningschap nog een jaar voort te zetten. Is deze hiertoe niet bereid dan wordt steeds een koningspaar van het daaraan voorafgaande jaar gevraagd tot een koningspaar bereid wordt gevonden. Indien een voorgaand koningspaar de taken overneemt van het huidig koningspaar dan zijn alle kosten die daar redelijkerwijs voor het voorgaand koningspaar aan verbonden zijn voor rekening van de schutterij.

## 11 Jeugdkoningschieten

- 11.1 Het jeugd koningschieten vindt jaarlijks plaats tijdens Duivense kermis, op de zaterdag voorafgaand aan de laatste zondag van augustus.
- 11.2 Daar waar in dit reglement gesproken wordt over jeugdkoning, wordt er geen onderscheid gemaakt naar geslacht.  
De jeugdkoning geeft zelf aan of deze als “Jeugdkoning” of als “Jeugdkoningin” zal worden aangeduid.
- 11.3 Deelname aan het jeugd koningschieten staat open voor jeugdleden en kinderen van leden van de schutterij in de leeftijd van 12 tot en met 17 jaar.  
De peildatum voor de leeftijd is de dag waarop het jeugd koningschieten wordt gehouden.
- 11.4 De zittende jeugdkoning mag zijn titel niet verdedigen.
- 11.5 Deelnemers kunnen zich vanaf 1 week voorafgaand aan het jeugdkoning schieten tot uiterlijk de vrijdagavond voorafgaand aan het jeugdkoning schieten tot 20.00 uur aanmelden bij de secretaris van de schutterij.  
Bij de aanmelding worden via een inschrijfformulier de volgende gegevens overlegd:  
- Voornaam en Achternaam van de jeugdschutter  
- Adres, postcode woonplaats, telefoonnummer en e-mail adres van de jeugdschutter  
- Naam en lidnummer van (één van) de ouders en eventueel eigen lidnummer.  
- Geboortedatum van de jeugdschutter.  
Het inschrijfformulier kan worden gedownload vanaf de website van de schutterij.  
Het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door een ouder/verzorger van de kandidaat die zelf lid is van de schutterij.
- 11.6 Voor de inschrijving is geen inschrijfgeld verschuldigd.
- 11.7 De zittend jeugdkoning schiet één keer, als eerste, en zal daarna niet meer mee schieten.  
De volgorde van de overige deelnemers wordt door loting bepaald. De loting vindt plaats op het schietterrein. De volgorde wordt vastgelegd door het wedstrijdsecretariaat.

- 11.8 De schietwedstrijd vindt plaats volgens het veiligheidsreglement van het vogelschieten met voorladers waarbij ten aanzien van de wapens, de munitie, de kogelvanger en de affuit aangepaste bepalingen gelden.
- Er wordt geschoten met 4,5 mm luchtgeweren met bijpassende 4,5 mm loden kogels.
  - De kogelvanger, de affuit en het laadproces zijn afgestemd op de gebruikte wapens en munitie
- 11.9 Er wordt geschoten op een houten vogel. De sterkte van de vogel is afgestemd op de te gebruiken wapens. Richtlijn voor de sterkte van de vogel is een koningschot in 45 minuten.
- 11.10 Er wordt direct (op de romp) geschoten om het koningschap. Er zijn geen aparte prijzen beschikbaar voor de kop, vleugels en staart van de vogel.
- 11.11 De deelnemer die het laatste stuk van de vogel afschiet is de nieuwe jeugdkoning. Bij twijfel of de vogel volledig van de pin is geschoten beoordelen de voorzitter van de schutterij, de baancommandant en de koning van het voorgaande jaar of het restant er af geschoten is.
- 11.12 Indien de vogel wordt afgeschoten en nog niet alle kandidaten de gelegenheid hebben gehad een schot te lossen dan wordt een nieuwe vogel geplaatst. Vervolgens wordt doorgeschoten totdat alle kandidaten een schot hebben kunnen lossen. Valt de tweede vogel niet, dan is de kandidaat die de eerste vogel afschoot alsnog koning. Valt ook de tweede vogel dan volgt een derde vogel. Nadat alle kandidaten een schot hebben kunnen lossen wordt dan doorgeschoten met alleen die kandidaten die de eerdere vogels hebben afgeschoten.
- 11.13 Aan elke jeugdkoning zal gedurende het jaar van het koningschap een sjerp en een koningsketting in bruikleen worden gegeven die als teken van waardigheid zal worden gedragen op die moment dat de jeugdkoning "in functie" bij een activiteit aanwezig is. Al deze attributen blijven in beheer van de schutterij.
- 11.14 De sjerp van de jeugdkoning heeft de tekst "Jeugdkoning" of "Jeugdkoningin" naar keuze van de jeugdkoning.
- 11.15 De sjerp en de koningsketting zullen in een huldigingsceremonie tijdens het spelen van het Wilhelmus door de volwassen koning van de schutterij worden overgedragen van de oude naar de nieuwe jeugdkoning.
- 11.16 Na het overdragen van de sjerp/koningsketting wordt de nieuwe jeugdkoning in aanwezigheid van het volwassen koningspaar geëerd door een vendelhulde en aansluitend defilé door de gehele schutterij.
- 11.17 De jeugdkoning ontvangt bij het afscheid een blijvende herinnering aan het koningschap.
- 11.18 De naam van de jeugdkoning wordt gegraveerd in de koningsketting.
- 11.19 Een vrijwilliger van de schutterij zal erop toezien dat aanwezige directe familieleden van de jeugdkoning toegang krijgen tot de ruimte waar de huldiging plaatsvindt.
- 11.20 De jeugdkoning zal op die momenten waarop deze "in functie" als jeugdkoning actief is de sjerp/koningsketting dragen die bij de huldiging is overhandigd. Daaronder wordt een egaal



donkere broek en een egale kleur overhemd bij de jongens en voor de meisjes een egale broek met egaal overhemd of een egale rok of jurk, met een lengte tot net boven de knie of langer, gedragen.

- 11.21 De jeugdkoning kan ervoor kiezen om zijn/haar uniform te dragen wanneer deze jeugd functionaris is of muzikant bij Liemers Harmonie Duiven.
- 11.22 Indien een jeugdkoning niet aanwezig kan zijn op momenten waarop dat wel vereist is, kan, in alle gevallen waarin in deze artikelen over de jeugdkoning wordt geschreven, de jeugdkoning van het vorige jaar / vorige jaren in zijn functie treden, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- 11.23 De jeugdkoning functioneert mede als visitekaartje van de schutterij. De jeugdkoning zal zich daarom onthouden van gedragingen die niet passen bij de waarden en normen die algemeen gelden binnen de schutterij, zulks naar het oordeel van het bestuur. Het bestuur heeft het recht de jeugdkoning uit zijn of haar functie te ontsetten wanneer, naar oordeel van het bestuur, deze waarden en normen ontoelaatbaar worden overschreden.

## 12 Stemprocedures

- 12.1 Indien er moet worden gestemd tijdens de algemene ledenvergadering van de schutterij of een andere bijeenkomst dan wordt per geval bepaalt welke van onderstaande stemprocedures wordt gevolgd:
- Schriftelijke stemming (2 keuzes, voor of tegen)
  - Schriftelijke stemming (meerkeuze)
  - Stemming bij handopsteken
  - Stemming bij acclamatie (applaus)

De voorzitter stelt één van bovenstaande procedures voor aan de aanwezige leden. Indien 1 of meer leden bezwaar aantekenen tegen de voorgestelde stemprocedure dan wordt bij handopsteken met een normale meerderheid (>50%) besloten of het voorstel van de voorzitter wordt gevolgd, af dat een andere dan de voorgestelde stemprocedure wordt gevolgd.

### 12.1.1 Schriftelijke stemming (2 keuzes, vóór of tegen)

- De vergadering benoemt een stemcommissie van 3 personen die toeziet op het correcte verloop van de stemming. De stemcommissie bevat maximaal 1 bestuurslid.
- Ieder aanwezig lid ontvangt een stembriefje waarop de keuzes “Vóór” en “Tegen” zijn aangegeven.
- Stemmen bij volmacht is, conform de statuten, toegestaan. Ieder lid kan voor maximaal 2 andere leden een stem uitbrengen. De volmachtgever dient hiervoor schriftelijk, voorzien van handtekening, toestemming te verlenen. Voor iedere getekende volmacht ontvangt het lid dat de stem uitbrengt een extra stemformulier.
- De vraagstelling waar vóór of tegen kan worden gestemd wordt duidelijk in geschrift zichtbaar gemaakt. Dit kan op het stemformulier, maar het kan ook op een voor alle aanwezigen leesbare plaats in de vergaderruimte.
- Ingevulde stemformulieren worden door de stemmer persoonlijk in een daarvoor bestemde stembus gedeponed.

- Zodra alle stemmen zijn uitgebracht worden de stemmen geteld door de leden van de stemcommissie. Het tellen gebeurt binnen de ruimte waarna de stemmen zijn uitgebracht waardoor de leden zicht kunnen hebben op het verloop van de telling.
- De stemcommissie doet schriftelijk verslag aan de voorzitter van de vergadering en mondeling verslag aan de aanwezige leden. Benoemd worden:
  - Het aantal uitgebrachte stemmen
  - Het aantal uitgebrachte geldige stemmen
  - Het aantal stemmen vóór
  - Het aantal stemmen tegen
- Een voorstel is aangenomen wanneer minimaal 50% van de uitgebrachte geldige stemmen vóór het voorstel is uitgebracht.  
Alleen voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement en de statuten geldt een vereiste van 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- De voorzitter vraagt bevestiging van de aanwezige leden dat de stemprocedure correct is verlopen.  
Indien Ja, dan wordt de uitslag vastgesteld conform het verslag van de stemcommissie.  
Indien bezwaar wordt aangetekend door 1 of meer leden tegen het correct verlopen van de stemprocedure dan kan een meerderheid (>50%) van de aanwezige leden (te bepalen door handopsteken) besluiten de stemming ongeldig te verklaren. De stemprocedure dient dan te worden herhaald. Is die meerderheid er niet dan wordt de uitslag alsnog bepaald conform het verslag van de stemcommissie.

#### 12.1.2 Schriftelijke stemming (meerkeuze)

- Deze procedure verloopt gelijk aan de schriftelijke stemming ad 12.1.1 met dien verstande dat:
  - a. De keuzeopties waarop kan worden gestemd voor alle aanwezigen leesbaar in de vergaderruimte in geschrift zijn weergegeven.
  - b. De stemmen worden uitgebracht op een blanco stemformulier waarop het lid zijn of haar keuze noteert (de naam van een persoon, de keuze uit een lijst van keuzemogelijkheden, etc.)
  - c. Keuzes die niet duidelijk leesbaar zijn of keuzes die niet voorkomen in de opgegeven keuzelijst worden als ongeldig gekenmerkt.
  - d. De stemcommissie doet verslag van:
    - i. Het aantal uitgebrachte stemmen
    - ii. Het aantal uitgebrachte geldige stemmen
    - iii. Het aantal stemmen dat is uitgebracht op iedere afzonderlijke keuze
  - e. De keuze waarop meer dan 50% van de stemmen is gevallen wordt vastgesteld als resultaat van de stemming.
  - f. Wanneer geen van de keuzes een meerderheid van 50% van de stemmen heeft behaald dan wordt de stemming herhaald met alleen de 2 keuzemogelijkheden die de meeste stemmen hebben behaald in de 1<sup>e</sup> ronde.

#### 12.1.3 Stemming bij handopsteken

- Ieder aanwezig lid ontvangt bij aanvang van de vergadering een stemkaart.
- Stemmen bij volmacht is, conform de statuten, toegestaan. Ieder lid kan voor maximaal 2 andere leden een stem uitbrengen. De volmachtgever dient hiervoor schriftelijk, voorzien van

handtekening, toestemming te verlenen. Voor iedere getekende volmacht ontvangt het lid dat de stem uitbrengt een extra stemkaart.

- De vraagstelling waar vóór of tegen kan worden gestemd wordt duidelijk in geschrift zichtbaar gemaakt op een voor alle aanwezigen leesbare plaats in de vergaderruimte.
- De voorzitter vraagt aan de aanwezigen om door het opsteken van de stemkaart(en) aan te geven of zij VÓÓR het voorstel stemmen. Het aantal opgestoken stemkaarten wordt geteld.
- De voorzitter vraagt vervolgens aan de aanwezigen om door het opsteken van de stemkaart(en) aan te geven of zijn TEGEN het voorstel stemmen. Het aantal opgestoken stemkaarten wordt geteld.
- De voorzitter stelt de uitslag voorlopig vast op basis van de getelde stemkaarten (vóór en tegen).
- Een voorstel is aangenomen wanneer minimaal 50% van de uitgebrachte geldige stemmen vóór het voorstel is uitgebracht.  
Alleen voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement en de statuten geldt een vereiste van 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- De voorzitter vraagt bevestiging van de aanwezige leden dat de stemprocedure correct is verlopen en de uitslag correct is vastgesteld.  
Indien Ja, dan wordt de uitslag vastgesteld conform het voorstel van de voorzitter.  
Indien bezwaar wordt aangetekend door 1 of meer leden tegen het correct verlopen van de stemprocedure of de telling dan kan een meerderheid (>50%) van de aanwezige leden (te bepalen door handopsteken) besluiten de stemming ongeldig te verklaren. De stemprocedure dient dan te worden herhaald. Is die meerderheid er niet dan wordt de uitslag alsnog bepaald conform het voorstel van de voorzitter.

#### 12.1.4 Stemming bij acclamatie

- Stemming bij acclamatie wordt toegepast wanneer redelijkerwijs verwacht mag worden dat een overtuigende meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden vóór een voorstel zal stemmen.
- De vraagstelling waar vóór of tegen kan worden gestemd wordt duidelijk in geschrift zichtbaar gemaakt op een voor alle aanwezigen leesbare plaats in de vergaderruimte.
- De voorzitter vraagt aan de aanwezigen om door een applaus kenbaar te maken dat zij het voorstel ondersteunen.
- De voorzitter stelt de uitslag voorlopig vast op basis van reactie (applaus) van de aanwezige stemgerechtigde leden. De voorzitter vraagt bevestiging van de aanwezige leden dat de stemprocedure correct is verlopen en de uitslag correct is vastgesteld.  
Indien Ja, dan wordt de uitslag vastgesteld conform het voorstel van de voorzitter.  
Indien bezwaar wordt aangetekend door 1 of meer leden tegen het correct verlopen van de stemprocedure of de telling dan kan een meerderheid (>50%) van de aanwezige leden (te bepalen door handopsteken) besluiten de stemming ongeldig te verklaren. De stemprocedure dient dan te worden herhaald met dien verstande dat dan niet meer bij acclamatie maar bij handopsteken wordt gestemd. Is die meerderheid er niet dan wordt de uitslag alsnog bepaald conform het voorstel van de voorzitter.

## 13 Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur bij normale meerderheid van stemmen en is de beslissing van het bestuur bindend.

Duiven, 27 februari 2023

Voorzitter.....

Secretaris.....

Penningmeester.....