

Kledingreglement

Schutterij Onderling Genoegen



Artikel 1 – Doel en reikwijdte

1. Dit reglement stelt voorschriften aangaande de kleding en attributen van functionarissen van Schutterij Onderling Genoegen of eenieder die namens de Schutterij deelneemt aan officiële activiteiten, wedstrijden, optochten, trainingen en overige bijeenkomsten waarbij representativiteit van de vereniging is vereist.
2. Daar waar in dit reglement wordt benoemd: 'functionaris' wordt bedoeld een persoon die door het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander bevoegd orgaan is benoemd of aangewezen om een specifieke taak of functie binnen de organisatie uit te oefenen of eenieder die een zekere verantwoordelijkheid draagt binnen Schutterij Onderling Genoegen. Functionarissen kunnen onder meer maar niet beperkt zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, commissielid, Sabella, Vendelier, Lee-Enfield, Marketentster, Bieleman, Kanonnier, Lady-Enfield, Jeugdlid (mini), Pias of Officier.
3. Het reglement is bindend voor alle functionarissen, tenzij in individuele gevallen door het bestuur ontheffing is verleend.

Artikel 2: Kledingcommissie

1. De kledingcommissie is belast met alle aangelegenheden betreffende de kleding van de functionarissen van de schuttersvereniging.
2. Tot de taken van de kledingcommissie behoren onder meer:
 - Het verstrekken van kleding aan (nieuwe) functionarissen;
 - Het inkopen van kleding en toebehoren ten behoeve van de vereniging;
 - Het (laten) aanmeten en aanpassen van kleding aan functionarissen;
 - Het toezien op het correcte gebruik en onderhoud van de verstrekte kleding;
 - Het bijhouden van een kledingadministratie.
3. De kledingcommissie handelt binnen het door het bestuur vastgestelde budget en brengt periodiek verslag uit aan het bestuur over haar werkzaamheden en uitgaven.
4. De samenstelling en benoeming van de kledingcommissie geschieden door het bestuur.

Artikel 2 – Algemeen

1. Functionarissen dragen tijdens officiële gelegenheden de voorgeschreven schutterij-uniformen conform hetgeen is opgenomen in **BIJLAGE II** van dit reglement. Het dragen van kleding en/of attributen met aanstootgevende, discriminerende of politiek getinte teksten of symbolen is te allen tijde verboden.
2. De verenigingskleding en attributen worden per functionaris in beginsel slechts eenmaal ter beschikking gesteld. De kledingcommissie kan in bijzondere gevallen besluiten hiervan af te wijken en de kleding en/of attributen opnieuw of aanvullend ter beschikking stellen.

Artikel 3 – Gebruik en onderhoud van kleding en attributen

1. De verenigingskleding en attributen mogen uitsluitend worden gedragen tijdens activiteiten en gelegenheden die door of namens Schutterij Onderling Genoegen zijn georganiseerd, waaraan in verenigingsverband wordt deelgenomen of waarvoor het bestuur vooraf toestemming heeft gegeven.
2. Het dragen van de verenigingskleding en attributen buiten deze activiteiten en gelegenheden is niet toegestaan, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.
3. De functionaris is verplicht de aan hem/haar ter beschikking gestelde verenigingskleding en attributen deugdelijk te onderhouden en zorgvuldig te behandelen.
4. De verenigingskleding dient te worden gewassen en verzorgd overeenkomstig de door de kledingcommissie verstrekte wasvoorschriften en onderhoudsinstructies conform **bijlage I** van dit reglement.
5. De kledingcommissie bepaalt wanneer en op welke wijze functionarissen de gelegenheid krijgen om de aan hen verstrekte verenigingskleding te laten stomen. Deze gelegenheid wordt maximaal eenmaal per twee jaar geboden en uitsluitend op initiatief en aanwijzing van de kledingcommissie.
6. Kosten voor stomerij of reiniging die door een functionaris op eigen initiatief worden gemaakt, komen niet voor vergoeding door de vereniging in aanmerking.

Artikel 4 – Innemen, verstellen of opnieuw aanmeten kleding

1. Indien kleding of attributen niet langer passend zijn, dient de functionaris zich tot de kledingcommissie te wenden. De kledingcommissie bepaalt op welke wijze vervanging plaatsvindt, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de aanwezige voorraad. Indien het noodzakelijk is nieuwe kleding of attributen te bestellen, komen de kosten in beginsel voor rekening van de functionaris.

Artikel 5 – Wedstrijden c.q. concoursen en rondgangen (optochten)

1. Tijdens deelname aan wedstrijden c.q. concoursen en optochten is het dragen van het volledige en correcte uniform verplicht.
2. Het uniform dient schoon, onbeschadigd en compleet te zijn.
3. Individuele aanpassingen aan het uniform zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de kledingcommissie ofwel het bestuur.

Artikel 6 – Uitzonderingen en ontheffingen

1. Ontheffing van (delen van) de kledingvoorschriften kan uitsluitend op schriftelijk verzoek en na goedkeuring door het bestuur worden verleend, bijvoorbeeld op medische of religieuze gronden.
2. Tijdelijke ontheffing kan worden verleend bij extreme weersomstandigheden of andere bijzondere omstandigheden.

Artikel 7 – Verlies en schade van verenigingskleding en attributen

1. De functionaris is verplicht zorgvuldig om te gaan met de aan hem/haar ter beschikking gestelde verenigingskleding en attributen.
2. In geval van verlies of beschadiging van de verenigingskleding of attributen, dient de functionaris dit onverwijld te melden bij het bestuur.
3. Het bestuur kan de functionaris verplichten de kosten van herstel of vervanging (geheel of gedeeltelijk) te vergoeden, tenzij de functionaris aantoont dat het verlies of de schade hem/haar niet kan worden toegerekend.

Artikel 8 – Retourneren van kleding bij stoppen functionaris

1. Indien de functionaris besluit te stoppen, ongeacht de reden, is het de functionaris verplicht alle in bruikleen ontvangen kleding en accessoires van de vereniging binnen veertien dagen in goede staat te retourneren aan de kledingcommissie. Van deze termijn kan bij aanleiding daartoe door de kledingcommissie worden afgeweken. Afstemming van het inlevermoment alsook de locatie geschiedt in ieder geval in overleg met en op aanwijzen van de kledingcommissie.
2. Alle kleding dient schoon en professioneel gestoomd te worden ingeleverd. Het eventueel wassen van kleding kan voor zover dit niet in strijd is met de voorschriften

hiertoe of de kledingcommissie hiervoor toestemming heeft verleend. De kleding dient in ieder geval vrij te zijn van vlekken, geuren en kreuken.

3. Indien kleding of accessoires niet, niet tijdig of niet in de oorspronkelijke staat (behoudens normale slijtage) worden geretourneerd, is de functionaris aansprakelijk voor de kosten van herstel of vervanging. Schutterij Onderling Genoegen kan hiervoor een redelijke vergoeding of schadevergoeding in rekening brengen.
4. Eventuele borgsommen die door de functionaris zijn betaald voor het gebruik van de kleding worden slechts terugbetaald indien aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan.
5. In geval van geschil over de staat van de geretourneerde kleding, beslist het bestuur, met inachtneming van hoor en wederhoor.

Artikel 9 – Verlies of diefstal van kleding

1. De functionaris is verplicht verlies of diefstal van aan hem/haar verstrekte kleding of accessoires onverwijld 'schriftelijk' (per e-mail: kledingcommissie@ogduiven.nl) te melden bij de kledingcommissie.
2. Bij diefstal dient de functionaris tevens binnen redelijke termijn aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur te overleggen.
3. De kosten voor vervanging van verloren of gestolen kleding komen in beginsel voor rekening van de functionaris, tenzij de functionaris aantoont dat hem/haar geen verwijt treft of sprake is van overmacht.
4. Indien het verlies of de diefstal het gevolg is van opzet, nalatigheid of onzorgvuldig handelen van de functionaris, is de functionaris volledig aansprakelijk voor de schade en de kosten van vervanging.
5. Indien de functionaris aannemelijk maakt dat het verlies of de diefstal buiten zijn/haar schuld of nalatigheid is ontstaan, kan het bestuur besluiten de kosten geheel of gedeeltelijk voor rekening van Schutterij Onderling Genoegen te nemen.
6. In geval van geschil over aansprakelijkheid of kosten beslist het bestuur, met inachtneming van hoor en wederhoor.

Artikel 10 – Slotbepalingen

1. Het bestuur van de Schutterij Onderling Genoegen is bevoegd in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of naar zijn oordeel onbillijk uitwerkt, van de bepalingen van dit reglement af te wijken.

BIJLAGE 1 – WASVOORSCHRIFTEN

Stropdas

Leg de stropdas in lauw water met een kleine hoeveelheid fijnwasmiddel en laat deze enkele minuten weken. Eventuele vlekken kunnen voorzichtig met de vingers worden behandeld. Spoel de stropdas daarna goed uit onder de kraan, trek hem voorzichtig recht en hang hem aan de douchekraan om te laten drogen. Indien de stropdas niet strak genoeg is, kan deze op de lichtste stand van het strijkijzer, met een katoenen doek ertussen, voorzichtig worden gestreken. Mocht de achterzijde van de stropdas loslaten, dan kan deze eenvoudig met naald en rode draad worden vastgezet.

Witte blouse

Om de witte blouse mooi wit te houden, wordt geadviseerd deze na gebruik te wassen met een wasmiddel geschikt voor witte was, eventueel in combinatie met Vanish Oxi Action. Bij hardnekkige vergeling of grauwe aanslag kan de blouse behandeld worden met Dr. Beckmann Super Wit, volgens de gebruiksaanwijzing op de verpakking. Regelmatig wassen op hogere temperaturen en het vermijden van kalkafzetting helpt om de helderheid van het textiel te behouden en vergeling te voorkomen.

BIJLAGE 2 – VOORGESCHREVEN KLEDING

- Bestuurslid
 - Zwart kostuum
 - Gilet
 - Witte blouse met lange mouw
 - Stropdas
 - Bestuurspenning
 - Dames een rok
- Officier:
 - Witte broek
 - Witte blouse met korte mouw
 - Jas
 - Pet/ hoed met pluim
 - Nestel
 - Rode stopdas
 - Sabel
- Sabella:
 - Rok
 - Jas
 - Witte blouse met lange mouw
 - Sabel met riem
- (jeugd) Lee-Enfield:
 - Zwarte broek
 - Witte blouse met lange mouw
 - Epauletten
- Marketentsters:
 - Rok
 - Jas
 - Hoed
 - Medaille
 - Mandje of kruik met riem
 - Witte blouse

- (jeugd) Vendeliers:
 - Witte broek
 - Witte blouse met korte mouw
 - Jas
 - Pet
 - Stropdas
 - Stok met vendel

- Pias:
 - Blauwe polo (bij toestemming kledingcommissie)
 - Zweep
 - Pias broek met bovendeeel

- Hand- en kruisboog
 - Witte broek
 - Witte blouse met lange mouw
 - Gilet
 - Epauletten
 - Stropdas of choke
 - Hand- of kruisboog

- Lady-Enfield
 - Zwarte rok
 - Witte blouse met lange mouw
 - Epauletten

- Fotograaf
 - Onderling Genoegen polo
 - Ofwel softshell jas